Poste à pouvoir (Business France) : Chargé(e) de développement – poste à temps plein à durée indéterminée

Le bureau Business France Myanmar recherche un collaborateur / une collaboratrice pour rejoindre son équipe à Yangon.

Intitulé du poste à pourvoir : Chargé(e) de développement

Date de prise de fonction souhaitée : 15 janvier 2021

Business France est une agence nationale de soutien au développement de l'économie Française à l'international. Son objectif est d'identifier les opportunités pour les entreprises françaises et de favoriser la croissance des exportation françaises. L'agence assure la promotion de l'expertise française par l'organisation d'évènements collectifs, elle assure également l'accompagnement personnalisé des entreprises françaises pour une meilleure compréhension des marchés locaux, l'identification de partenaires permettant l'implantation de l'entreprise ou de ses produits à l'étranger.

L'équipe du bureau Business France Myanmar est composée de trois membres : une directrice de bureau et deux chargées de développement. Le bureau de Rangoun accompagne essentiellement des entreprises dans les secteurs industriels, agricoles et agroalimentaires et dans le secteur des biens de consommations.

Dans le cadre du remplacement d'une de ses collaboratrices, le bureau souhaite recruter un(e) chargé(e) de développement. Le poste sera basé à Rangoun, les locaux de Business France étant situés au sein de l'Ambassade de France et sera sous la direction de la directrice de bureau.

Mission :

- Contribuer à la réalisation des prestations d'accompagnement des entreprises selon les processus de l'agence :
    - Développer un portefeuille de contacts locaux utiles au développement des entreprises françaises,
    - Echanges réguliers avec les entités publiques et les autorités Birmanes,
    - Planification de missions de prospection,
    - Accompagnement de clients lorsqu'une traduction Birman/Français est nécessaire,
    - Contribution à la rédaction d'études de marché (collecte d'informations),
    - Veille dans la presse locale et traduction en Français d'éléments présentant une opportunité pour les entreprises Françaises.

- Contribuer à la réalisation d'opérations collectives selon les processus de l'agence
    - Contribue à la préparation logistique des opérations (échanges avec les hôtels / lieux d'accueil des opérations / imprimeurs / fournisseurs),
    - Suivi des échanges avec les interlocuteurs locaux,
    - Accueil des visiteurs,
    - Implication lors du déroulé des opérations.

Profil et compétences requises :

- Diplôme universitaire en Business / Finance / Français
- Langues :
    - Maitrise courant du Birman,
    - Bon niveau d'anglais (écrit et oral),
    - Très bon niveau de français (à l'écrit comme à l'oral),
- Maîtrise des outils Microsoft Office,
- Capacité à interagir avec les entités Birmanes publiques et privées selon les protocoles adéquats,
- Connaissance du milieu des affaires Birman (Expérience professionnelle appréciée)
- Esprit d'initiative, autonomie,
- Organisé(e), bonne qualité relationnelle,
- Capacité à travailler dans un milieu multi culturel, d'échanger avec des collègues sur l'ensemble de la zone Asie du Sud Est.

Comment candidater :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à rangoun@businessfrance.fr avant le 2 décembre 2020.